



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 52
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ д/с № 52 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 52
Красносельского района СПб
Протокол от 09.01.2025 № 1

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ д/с № 52
Красносельского района СПб
Протокол от 09.01.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Приказом ГБДОУ д/с № 52
Красносельского района СПб
от 09.01.2025 № 13-А
Заведующий  Е.В. Ялыгина



Положение
о добровольных пожертвованиях, привлечении и расходовании
средств от приносящей доход деятельности
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 52
Красносельского района Санкт-Петербурга
(с изменениями на 01.04.2025)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Красносельского района Санкт - Петербурга (далее по тексту Положения - ОУ)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- ФЗ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- ФЗ от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Письмо Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.01.2024 N 03-28-309/24-0-0 "О направлении рекомендаций"
- положениями бюджетного законодательства

2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1 ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержания за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2 Внебюджетные средства ДОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ДОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Пожертвования в ДОУ допускаются в формах:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и(или) объектов интеллектуальной собственности;

- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2.4. Физические и(или) юридические лица, благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.5. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц не допускается:

- нарушение принципа добровольности, принуждение со стороны работников образовательной организации и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований от физических и(или) юридических лиц;

- требование внесения "вступительного взноса" при приеме ребенка в образовательную организацию.

2.6. Запрещается работникам образовательной организации сбор наличных денежных средств с физических и(или) юридических лиц.

2.7. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц:

- прием денежных средств осуществляется путем перевода их на расчетный или лицевой счет образовательной организации посредством кредитной организации;

- прием материальных ценностей осуществляется путем оформления договора о пожертвовании и акта приемки имущества;

- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей, осуществляется своевременно по факту финансово-хозяйственной жизни организации.

2.8. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и нормативными актами;

- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;

- существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное Общим Собранием работников учреждения.

3. Порядок расходования средств

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств ДОУ является Общее собрание работников учреждения и заведующий ДОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, оказания услуг, покупку и оплату товаров, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов;

3.2 Составление сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам определяется в следующем порядке:

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направления использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ДОУ.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки внебюджетных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4. Изложить в следующей редакции: «В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущий год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета: 1500 ПФХД

КОСГУ 211 - 53,76% (в том числе: педагогические работники -32, 0%, администратор (организатор) – 4.0%, руководитель – 6,0%, резерв – 11,76%)

КОСГУ 212 (ВР 0.12%) - 0,12%

КОСГУ 213 - 16,24%

КОСГУ 221 - 0,50%

КОСГУ 223 (ВР 247) - 1,49%

КОСГУ 225 - 19,07%

КОСГУ 226 (ВР 112) - 1,56%

КОСГУ 310 - 5,45%

КОСГУ 346 - 1,80%

3.2.5. По решению Общего Собрания работников учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрации сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на финансовый год заведующий ДОУ представляет на рассмотрение Общего собрания работников ДОУ.

3.3.2. Общее Собрание работников учреждения рассматривает проект сметы в следующих аспектах:

- Законность образования внебюджетных средств;
- Полнота и правильность расчета доходов;
- Обоснованность расходов.

3.3.3. После утверждения сметы Общим Собранием работников учреждения смету утверждает заведующий ДОУ.

3.4. Исполнение смет осуществляется в следующем порядке:
Внебюджетные средства вносятся на счет ДОУ по безналичному расчету.

Расходы осуществляются в пределах денежных средств в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Общее собрание работников учреждения.

3.5. Изменение смет внебюджетных средств осуществляется в следующем порядке:

3.6. Распорядители внебюджетных средств: заведующий ДООУ и Общее Собрание работников учреждения имеют право вносить изменения в утвержденные сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей и другими обстоятельствами.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их на Общем Собрании работников учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в ДООУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов или уменьшение финансирования из бюджета.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом.

4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового Положения.