



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 52
Красносельского района Санкт - Петербурга
(ГБДОУ д/с № 52 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ д/с № 52
Красносельского района СПб
Протокол от «29» августа 2025 №1

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ д/с № 52
Красносельского района СПб
Протокол от «29» августа 2025 №1

УТВЕРЖДАЮ

Приказом ГБДОУ д/с № 52
Красносельского района СПб
от «29» августа 2025 № 128-а
Заведующий  Е.В.Ялыгина



Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 52
Красносельского района Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Красносельского района Санкт - Петербурга (далее - Комиссия).
- 1.2. Комиссия создаётся в соответствии со статьёй 45-ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 52 Красносельского района Санкт - Петербурга (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники Образовательного учреждения.

2. Порядок создания и организации работы Комиссии

- 2.1. Комиссия создаётся в составе 6 человек: по 3 представителя от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, 3 представителя работников Образовательного учреждения.
- 2.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников избираются на Совете родителей.
- 2.3. Представители работников Образовательного учреждения избираются на Общем собрании работников Образовательного учреждения.
- 2.4. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом заведующего. Заведующий Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - в случае отчисления из Образовательного учреждения воспитанника, родителем(законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника Образовательного учреждения – члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трёх раз – на основании решения большинства членов Комиссии.
- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.
- 2.9. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
- 2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии (секретарём) на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трёх рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.11. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарём Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4.Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.